Statutenwijziging vereniging
SMA/ANV/MAA - 76945

Vandaag, eenentwintig mei tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, ----
mr. Sharon Chantal Matulessy, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te ------
passeren in het protocol van mr. Johannes Gerardus Theodorus Maria ---------
Castrop, notaris in de gemeente Overbetuwe, kantoorhoudende te Elst: --------
de heer **Enno Bos**, geboren in de gemeente Haarlem op vier november -------
negentienhonderdnegenenveertig, wonende te 6661 TP Elst, Tempellaan 39, -
gehuwd. ----------

De verschenen persoon verklaarde dat: ----------

1. De vereniging **Leven met blaas - of nierkanker**, gevestigd in de ----------
gemeente Amsterdam, is opgericht bij akte, op tweeëntwintig december ---
tweeduizend, voor mr. P.H.N. Quist, notaris te Amsterdam, verleden. ------
2. De statuten zijn laatstelijk gewijzigd vastgesteld bij akte, op veertien -------
december tweeduizend zestien, verleden voor mr. J.A. te Lindert, notaris -
te Doesburg. ----------
3. De vereniging is ingeschreven in het handelsregister gehouden door de ---
Kamer van Koophandel onder nummer 34148155. Het adres van de -------
vereniging is Mercatorlaan 1200, 3528 BL Utrecht. ----------
4. De algemene vergadering van de vereniging heeft op elf april ----------
tweeduizend zesentwintig besloten tot algehele wijziging van de statuten --
van de vereniging. De statuten openen de mogelijkheid tot ----------
statutenwijziging in artikel 21. Het besluit tot statutenwijziging is genomen
overeenkomstig de in dat artikel opgenomen regels. ----------
5. De verschenen persoon werd bij gemeld besluit gemachtigd om de --------
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Van gemeld besluit tot --
statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit de aan deze akte --------
gehechte notulen (bijlage 1). ----------

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij -----
deze de statuten van de vereniging met ingang van heden geheel te wijzigen --
als volgt: ----------

STATUTEN ----------

ARTIKEL 1. ----------

Naam en zetel ----------

l . De vereniging draagt de naam **Patiëntenvereniging Blaas- of** ----------
Nierkanker en wordt in de statuten en in het huishoudelijk reglement ------
nader aangeduid als de 'vereniging'. ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. ----------

ARTIKEL 2. ----------

Boekjaar ----------

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. ----------

ARTIKEL 3. ----------

Doel ----------

1. De vereniging heeft ten doel voor (ex) patiënten en hun naasten met ------
blaas- of nierkanker of kanker in de urinewegen: ----------

a. de totstandkoming van lotgenotencontacten;
b. het verstrekken van informatie;
c. belangenbehartiging.

2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
   a. het opzetten en beheren van netwerken ten behoeve van onderlinge contacten;
   b. het periodiek verstrekken van informatie aan leden, donateurs, patiënten en andere betrokkenen;
   c. het organiseren van landelijke en regionale bijeenkomsten;
   d. samenwerking met andere organisaties;
   e. het participeren in een koepelorganisatie, zijnde de Nederlandse Federatie van Kankerpatiëntenorganisaties;
   f. het verbeteren van de medische en sociale zorg;
   g. het bevorderen van de maatschappelijke participatie van (ex-)patiënten;
   h. het desgewenst inschakelen van deskundigen;
   i. het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op het terrein van blaas- en nierkanker en kanker in de urinewegen.

ARTIKEL 4.

Leden, ereleden, steunleden en donateurs

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden, steunleden en donateurs.
2. Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van een lid of leden worden daaronder zowel de gewone leden als de ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.
3. Gewone leden van de vereniging zijn (ex-)patiënten met blaas- of nierkanker alsmede deelgenoten (bijvoorbeeld partners, ouders, kinderen en andere betrokkenen).
4. Ereleden zijn natuurlijke personen die, wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging, door de algemene vergadering daartoe zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.
5. Steunleden zijn natuurlijke personen die geldelijke middelen (donatie), goederen en/of diensten verstrekken om de vereniging te ondersteunen.
6. Donateurs zijn natuurlijke personen die een geldelijke bijdrage leveren aan de vereniging.

ARTIKEL 5.

Toelating gewone leden en steunleden

1. Het verzoek om te worden toegelaten als gewoon lid of steunlid dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur van de vereniging.
2. Het bestuur van de vereniging beslist over de toelating.
3. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. Het lidmaatschap van leden is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar.

ARTIKEL 6.

Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:

a. door de dood van het lid;
b. door opzegging door het lid;
c. door opzegging door de vereniging;
d. door ontzetting (royement).

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.
Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk:
   a. indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
   b. binnen een maand nadat een besluit, waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid is bekend geworden of is medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;
   c. binnen een maand nadat een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

   Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar.
   De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.
   Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
   Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken indien een lid:
   a. handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, zoals onder meer in het geval dat, ondanks betalingsherinnering, het lid de jaarlijkse bijdrage niet of niet tijdig betaalt;
   b. de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

   De ontzetting geschiedt, met inachtneming van het in lid 5 bepaalde, door het bestuur. Het betrokken lid wordt ten spoedigste, onder opgave van reden(en), schriftelijk van het besluit in kennis gesteld.
   Betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering.
   Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het beroep kan dan door de algemene vergadering alleen worden gehonoreerd bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Ten aanzien van een bestuurslid geschieden zowel de opzegging namens de vereniging als de ontzetting, krachtens besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een

meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
Hem/haar staat geen beroep open als hiervoor is vermeld.

6. Indien het lidmaatschap, ongeacht de reden, in de loop van het boekjaar eindigt, blijft toch de contributie voor het gehele jaar door het lid verschuldigd tenzij het bestuur anders besluit.

ARTIKEL 7.

Schorsing

1. In de gevallen, genoemd in artikel 6 lid 1 onder d, kan het bestuur een lid als zodanig schorsen voor ten hoogste drie maanden, indien het bestuur niet voldoende termen aanwezig acht om tot ontzetting te besluiten.
2. Het bepaalde in artikel 6 leden 3 tot en met 5 is van overeenkomstige toepassing.
3. Schorsing van een bestuurslid als lid van de vereniging, houdt tevens in de schorsing als lid. Het einde van het lidmaatschap houdt tevens in het einde van het bestuurslidmaatschap.

ARTIKEL 8.

Verplichtingen van de leden

1. De leden van de vereniging zijn verplicht:
   a. de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de organen van de vereniging na te leven;
   b. zich te onthouden van handelingen waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad;
2. Behoudens de in de statuten en het huishoudelijk reglement opgenomen verplichtingen kunnen aan de leden slechts verplichtingen worden opgelegd door de algemene vergadering.
3. Door de vereniging kunnen in naam van de leden geen verplichtingen worden aangegaan, dan nadat het bestuur door de algemene vergadering daartoe is gemachtigd.

ARTIKEL 9.

Steunleden en donateurs

1. Donateurs en steunleden van de vereniging zijn natuurlijke personen en/of rechtspersonen die op hun verzoek als donateur of steunlid tot de vereniging zijn toegelaten.
2. Het bestuur is bevoegd het donateurschap of steunlidmaatschap door schriftelijke opzegging te doen eindigen.

ARTIKEL10.

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
   a. contributies van leden;
   b. bijdragen van donateurs en steunleden;
   c. subsidies;
   d. erfstellingen, mits aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving;
   e. schenkingen, legaten en andere baten;
   f. andere wettelijk toegestane middelen.
2. De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributie van de gewone leden vast.

ARTIKEL 11.

Organen

1. Organen van de vereniging zijn:
   a. de algemene vergadering;
   b. het bestuur.
2. De vereniging en degenen die krachtens de wet en de statuten bij haar organisatie zijn betrokken, moeten zich zodanig jegens elkander gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.

ARTIKEL 12.

Bestuur

1. a. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) leden.
   Indien het bestuur te eniger tijd uit minder dan vijf (5) leden bestaat, blijft het een bevoegd bestuur onverminderd de verplichting in de vacatures te voorzien.
   b. Het bestuur kan een dagelijks bestuur aanstellen, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
   c. Bestuursleden dienen meerderjarig te zijn.
   d. De algemene vergadering stelt, met inachtneming van het vorenstaande, het aantal bestuursleden vast.
   e. De bestuursleden dienen lid te zijn van de vereniging.
   f. Elke bestuurder is ten opzichte van de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. a. Bestuursleden worden door de algemene vergadering uit de gestelde kandidaten benoemd.
   b. De benoeming van de voorzitter geschiedt in functie. Het bestuur wijst zelf uit zijn midden een secretaris en penningmeester aan.
   c. Alle leden hebben het recht schriftelijk kandidaten te stellen voor het bestuur.
3. a. Bestuursleden hebben gedurende vier (4) jaren zitting in het bestuur en treden af volgens een op te maken rooster van aftreden. Dit rooster dient zodanig te worden opgesteld dat voorzitter, secretaris penningmeester ieder in een ander jaar aftreden.
   b. Aftredende bestuursleden zijn maximaal één keer achtereen herbenoembaar.
   c. In een tussentijdse vacature wordt door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende algemene vergadering.

   Na benoeming door de algemene vergadering treedt een tussentijds benoemd bestuurslid af op het tijdstip waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden.
4. a. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst.
   Voor een dergelijk besluit is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
   b. De schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

5. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders, blijven de overige bestuurders, dan wel blijft de overige bestuurder een geldig bestuur vormen, onverminderd de verplichting op de kortst mogelijke termijn in vacatures in het bestuur te doen voorzien door de algemene vergadering. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij een door de algemene vergadering aangewezen persoon. Hem komen gedurende het belet of ontstentenis van alle bestuurders alle bevoegdheden toe als was hij enig bestuurder.
6. Van belet van een of meer bestuurders is sprake bij het tijdelijk niet kunnen uitoefenen van de bestuursfunctie, bijvoorbeeld door ziekte of vakantie.
   Bij ontstentenis van een of meer bestuurders ontstaat er een vacature in het bestuur.

ARTIKEL 13.

<u>Bevoegdheden bestuur</u>

1. Behoudens beperkingen krachtens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
   Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taken, waarbij men zich moet richten naar de belangen van de vereniging. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkzaamheid van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijkheid ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
2. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een dagelijks bestuur.
3. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden.
   De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie volmacht is verleend kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
5. Personen aan wie op grond van hetzij deze statuten hetzij een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.
6. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, voor oprichting van en deelname aan rechtspersonen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.

7. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. Het bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer geen bestuursbesluit kan worden genomen wegens een tegenstrijdig belang van alle bestuurders, wordt het voorstel verworpen.

ARTIKEL 14.

Algemene vergadering

1. Binnen zes maanden na afloop van een boekjaar wordt een algemene vergadering gehouden, hierna te noemen 'jaarvergadering'. De datum van deze vergadering wordt bepaald in de vorige jaarvergadering.
2. De jaarvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste vier weken. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling. Onder schriftelijk wordt in deze statuten ook verstaan digitaal.
3. In de jaarvergadering brengt 'het bestuur verslag uit over de gang van zaken in de vereniging en legt het, onder overlegging van een jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting, rekening en verantwoording af van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Deze stukken moeten vooraf worden ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Nadat het voorstel tot vaststelling van het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om decharge te verlenen aan de bestuursleden voor het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit het vastgestelde jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting blijkt of aan de algemene vergadering is bekend gemaakt.
5. De agenda voor de jaarvergadering omvatten minste de volgende punten:
   a. vaststelling besluitenlijst van de vorige jaarvergadering;
   b. vaststelling van het jaarverslag;
   c. verslag van de kascommissie;
   d. vaststelling van de jaarrekening;
   e. decharge van de bestuursleden van het gevoerde beleid;
   f. vaststelling van de begroting voor het komende en/of lopende boekjaar;
   g. benoeming bestuursleden;
   h. benoeming leden van de kascommissie;
   i. benoeming leden overige commissies;
   j. ingekomen voorstellen;
   k. vaststelling datum volgende jaarvergadering.

6. De algemene vergadering neemt al die besluiten, die nuttig of nodig worden geacht voor een goed functioneren van de vereniging.

ARTIKEL 15.

Buitengewone ledenvergadering

1. Behalve de in artikel 14 genoemde jaarvergadering kunnen ook andere algemene vergaderingen worden gehouden, hierna te noemen buitengewone ledenvergaderingen.
2. Buitengewone ledenvergaderingen worden zo dikwijls gehouden als het bestuur dit wenselijk acht alsmede zo dikwijls dit schriftelijk, met opgave van de te behandelen onderwerpen, wordt verzocht door ten minste een tiende van het aantal leden.
3. Na ontvangst van een verzoek, als bedoeld in lid 2 van dit artikel is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een buitengewone ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
   Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen twee weken nadat de in de vorige zin bedoelde termijn is verstreken, geen gevolg wordt gegeven, kunnen de ver zoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de jaarvergadering bijeenroept.

ARTIKEL 16

Stemrecht

1. Behalve de leden die ingevolge artikel 7 zijn geschorst, hebben alle gewone en ereleden van de vereniging toegang tot een algemene vergadering, alwaar zij ieder één stem hebben.
2. Een stemgerechtigd lid, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigd lid kan slechts beschikken over maximaal twee volmachten. De volmacht geldt alleen voor de daarin genoemde algemene vergadering.
3. Een éénstemmig besluit van al degenen, die in de algemene vergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde rechtskracht als een besluit van de algemene vergadering.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, stemming over personen geschiedt schriftelijk.
5. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen.

ARTIKEL 17.

Leiding en verslaglegging

1. De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid zal één van de andere bestuursleden als voorzitter van de vergadering optreden.
2. Het door de voorzitter in de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd besluit. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist,

dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Van de op een algemene vergadering behandelde agendapunten wordt door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen lid van de vereniging een besluitenlijst opgesteld. Deze besluitenlijst wordt in de eerstkomende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

ARTIKEL 18.

Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit drie leden, die jaarlijks door de algemene vergadering worden benoemd. Aftredende leden van de kascommissie zijn ten hoogste twee keer achtereen terstond herbenoembaar.
2. De algemene vergadering zal tevens jaarlijks één reservelid benoemen.
3. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.
4. De kascommissie is belast met het onderzoek als vermeld in artikel 14 lid 3.
5. De kascommissie heeft te allen tijde het recht de boeken en bescheiden van de vereniging te controleren op een locatie te bepalen door de penningmeester.
   Zij is verplicht deze controle ten minste éénmaal per jaar uit te voeren en wel vóór de jaarvergadering.
   De penningmeester is gehouden de kascommissie daartoe tijdig uit te nodigen.
   De kascommissie brengt in de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.
6. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
7. De kascommissie kan, indien haar onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis vereist, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.
   De kascommissie overlegt vooraf met het bestuur over de daaraan verbonden kosten. Bereiken zij hierover geen overeenstemming dan beslist de algemene vergadering.

ARTIKEL 19.

Overige commissies

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of het huishoudelijk reglement zijn geregeld, worden deze vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.

3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld. Zij brengt schriftelijk verslag uit aan de opdrachtgevers op een door laatstgenoemden te bepalen tijd en wijze, met inachtneming van de schriftelijke richtlijnen die aan de commissie zijn verstrekt.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit een oneven aantal van ten minste drie leden. De leden van een commissie worden telkens benoemd voor de duur van drie jaar en kunnen aansluitend voor eenzelfde periode worden herbenoemd.
5. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter, een secretaris en één of meer leden.
6. De voorzitter wordt in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies.

ARTIKEL 20.

Maatregelen

1. Het bestuur kan, bij overtreding van deze statuten en/of het huishoudelijk reglement dan wel in gevallen van gebleken verwaarlozing van de belangen van de vereniging en/of het niet nakomen van enige verplichting jegens de vereniging, de navolgende maatregelen opleggen:
   a. berisping;
   b. ontzegging van het recht om aan een of meer bijeenkomsten of activiteiten van de vereniging deel te nemen;
   c. schorsing;
   d. ontzetting (royement).
2. Tegen een maatregel staat, binnen een termijn van één maand na ontvangst van het besluit, beroep open bij de algemene vergadering. Het instellen van een beroep heeft geen schorsende werking.

ARTIKEL 21.

Wijziging van de statuten

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden op voorstel van het bestuur door een besluit van de algemene vergadering, waartoe door het bestuur is opgeroepen met inachtneming van een termijn van vier weken. In de oproeping dient de mededeling te worden opgenomen, dat daarin een wijziging van de statuten wordt voorgesteld. Een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) is (zijn) opgenomen, wordt met de oproeping meegestuurd.
2. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
3. Het in dit artikel bepaalde is niet van toepassing indien op de algemene vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het besluit tot wijziging van de statuten met algemene stemmen en wordt genomen.

ARTIKEL 22.

Notariële akte

1 . De wijziging van de statuten treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

2. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten te deponeren ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

ARTIKEL 23.

Ontbinding en vereffening

1. De vereniging kan slechts op voorstel van het bestuur worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, waar ten minste drie/vierde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is.
   Het besluit tot ontbinding dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. Bij gebreke van het quorum kan, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden, tot ontbinding worden besloten op een tweede vergadering, die ten minste vier weken en ten hoogste zes weken na de in lid 1 van dit artikel bedoelde algemene vergadering, moet worden gehouden.
   Het besluit tot ontbinding dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat op deze vergadering(en) wordt voorgesteld de vereniging te ontbinden.
4. Bij de oproeping tot de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergadering dient tevens te worden medegedeeld op welke datum de tweede vergadering wordt gehouden indien bij de eerste vergadering het vereiste quorum niet aanwezig is.
5. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
6. Een eventueel batig saldo wordt aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen doeleinden, die het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen.
7. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
   Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht.
   In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

ARTIKEL 24.

Huishoudelijk reglement

1. Het bestuur dient door middel van een huishoudelijk reglement nadere regels te geven omtrent het lidmaatschap, de donateurs, het bedrag van de contributies en geldelijke bijdrage van de donateurs, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht, en alle andere verdere onderwerpen waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

3. Een wijziging van het huishoudelijk reglement geschiedt door een besluit van het bestuur. Het bestuur stelt de gewone leden en ereleden op de hoogte van het voornemen tot wijziging van het huishoudelijk reglement. Het bestuur stelt de leden vier (4) weken in de gelegenheid hun zienswijzen kenbaar te maken. Het bestuur betrekt de zienswijzen bij haar besluit over de wijziging van het huishoudelijk reglement. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden besloten door het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een bestuursvergadering waarin ten minste drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen persoon is, voor zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE

is verleden te Elst, Overbetuwe, op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij is hij gewezen op de gevolgen die voor hem uit de akte voortvloeien.

Hij heeft vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en hiermee in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: